



Magyarország egyik vezető háztartási tisztítószereket gyártó és forgalmazó cége, a Well Done St. Moritz Kft. (Komárom) irodai csapatába

Export vevőszolgálati munkatárs

kollégát keres.

Feladatok

- Meglévő partnerekkel aktív kapcsolattartás
- Bejövő megrendelések feldolgozása, számlázás, fuvarszervezés
- Készletriportok
- Forgalmi jelentések
- Értékesítéssel kapcsolatos teljes körű adminisztráció naprakész vezetése
- Vevőreklamációk kezelése
- Egyéb adminisztrációs feladatok

Elvárások

- **Magyar-Angol-Szlovák** folyékony beszéd és íráskészség
- Minimum középfokú végzettség
- Nagyfokú rugalmasság, terhelhetőség
- Jó excel tudás és MS Office ismeretek
- Kiváló kommunikációs és problémamegoldó képesség, szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Pontosság, precizitás, rendszerben gondolkodás

A kiválasztás során előnyként értékeljük

- SAP ismeret/használat
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Azonnali munkakezdés

Amit kínálunk:

- Stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség
- Heti 40 órás munkavégzés hétfőtől péntekig
- Dinamikus elkötelezett csapat, családias légkör

- Éves bónusz a vállalat és az egyéni teljesítménytől függően
- Dolgozók számára kedvezményes termék vásárlási lehetőség
- A törvény szerinti utazási támogatás

Jelentkezni önéletrajz küldésével a hr@welldone.eu címen lehet.